

Laboratorio 5: Modelli concettuali e di Processo

Esercizio 1

Si descriva tramite modelli UML (diagramma delle classi e delle attività) gli aspetti informativi e procedurali relativi al rinnovo del permesso di parcheggio in zona blu per i residenti di GTT. Le informazioni trattate durante il processo possono essere desunte dal modulo riportato a fondo pagina.

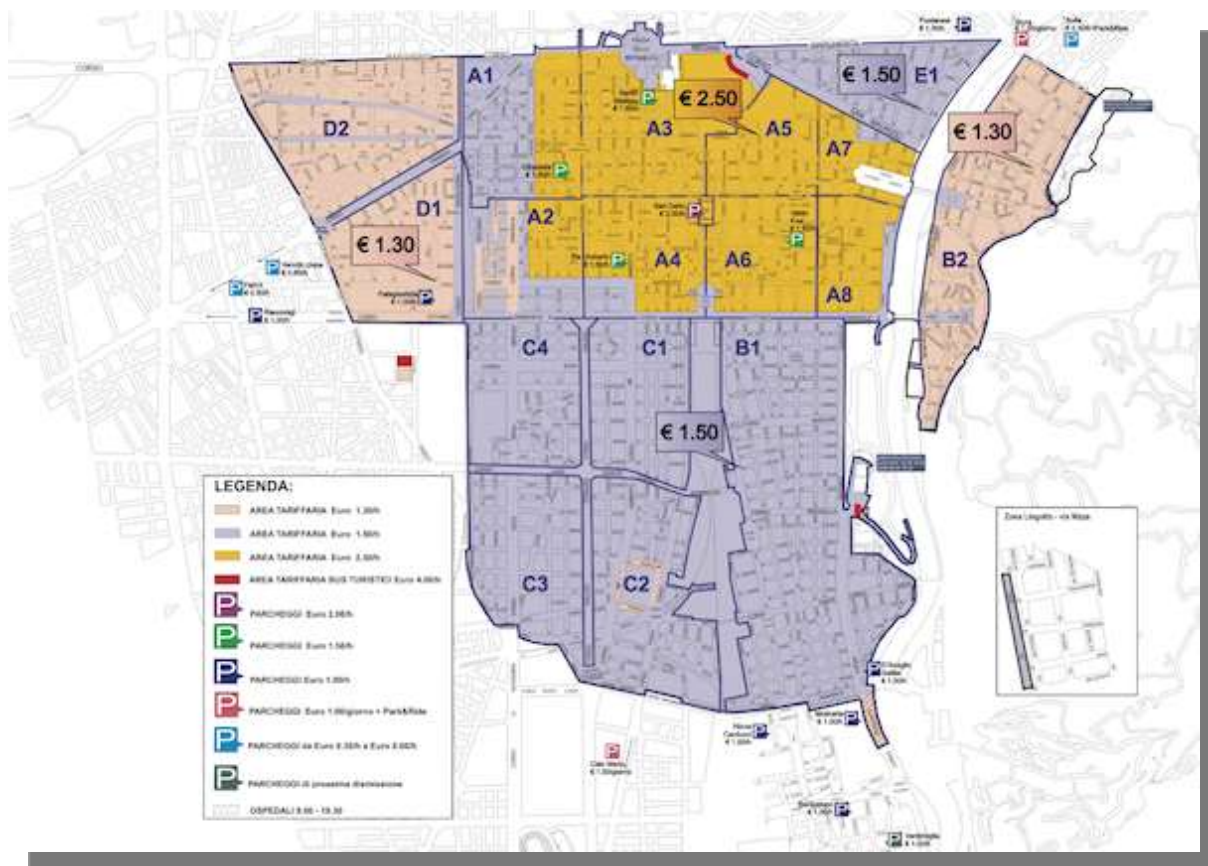
Un mese prima della scadenza del permesso, viene inviato ai residenti un avviso. La lettera contiene il modulo di autocertificazione ([1] riportato in versione semplificata) ed un bollettino postale per il pagamento della quota per gli oneri di rilascio.

Il cittadino residente deve compilare il modulo, pagare il bollettino postale, e poi consegnare modulo e ricevuta di pagamento presso uno sportello GTT.

Allo sportello si controlla che i campi del modulo siano stati compilati correttamente, che venga esibito un documento valido (di cui viene fatta fotocopia) e che la ricevuta di pagamento sia valida e dell'importo corretto.

A fronte di irregolarità il cittadino può provvedere a rettificare le informazioni.

GTT mantiene una mappa [2] delle sottozone della zona su strisce blu, ogni sottozona è caratterizzata da un costo orario ed è definita da un insieme di tratti di vie (identificabili tramite un intervallo di numeri civici). In base alla mappa è possibile associare l'indirizzo del residente ad una delle sottozone. Successivamente all'accettazione della richiesta, gli uffici procedono alla stampa del tagliando di permesso per la zona di pertinenza che viene inviato via posta al cittadino richiedente.



[2]


Esercizio 2

Rispetto al processo descritto prima si consideri anche la seguente possibilità.

La consegna della documentazione può avvenire, oltre che manualmente allo sportello, anche via posta, in quest'ultimo caso occorre allegare anche una fotocopia del documento di identità del residente.

Alla ricezione della lettera si verifica che siano presenti tutti i documenti e che la fotocopia del documento di identità sia valido.

Nel caso di qualche irregolarità, il dipendente GTT contatta per telefono il residente per richiedere la rettifica (ad esempio informazioni mancanti dal modulo, che possono essere fornite immediatamente) o l'integrazione della documentazione (ad esempio mancanza della copia del documento di identità, che necessitano un'altra lettera oppure una visita allo sportello).



STT
GRUPPO TORINESE TRASPORTI

Spett.le G.T.T. S.p.A.

DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI
(art. 46 DPR 445 28/12/2000 – per dichiarazioni mendaci sono previste le sanzioni di cui all'art. 76 l.cit.)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____
codice fiscale (obbligatorio)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Chiede il rinnovo dell'attestato di sosta per residenti ed a tal fine DICHIARA:

- **Di essere residente a Torino** in via/c.so/p.zza _____
n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____
- **Che nessun componente del proprio nucleo familiare ha effettuato richiesta dell'attestato di sosta a costo ridotto.**
- **Di essere:**
 - PROPRIETARIO DEL VEICOLO
 - USUFRUTTUARIO DEL VEICOLO (art. 2683 – 2684 c.c e art. 94 C.d.S. **allegare copia dell'avvenuta trascrizione al P.R.A.**)
 - TITOLARE DI CONTRATTO DI LEASING (alla persona fisica)
 - TITOLARE DI BENEFIT DA SOCIETA' DI CUI SI E' DIPENDENTE O AMMINISTRATORE (allegare dichiarazione aziendale dell'effettuazione delle ritenute in busta paga o sugli emolumenti per l'uso privato del veicolo)
 - TITOLARE DI CONTRATTO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE (superiore a 12 mesi dalla data di rilascio – **allegare copia del contratto**)
 - ACQUIRENTE CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO (acquisto a rate)

DEL VEICOLO:
Targa _____ Modello _____ Omologazione EURO _____

Tipo Alimentazione (Benzina, Diesel, GPL, Metano, Elettriche e Ibride – crocettare il tipo di alimentazione **B B G M E I**)

N.B. Versione semplificata