

Laboratorio 9: Mockup

Esercizio 1

Considerando gli use case (user goal level) definiti in uno dei precedenti laboratori riguardo al caso di studio riportato sotto, definire i mockup di quelli che sono stati dettagliati.

Controllare che ci sia piena coerenza tra i mockup, i passi e le extension degli use case (user goal level) scelti. Inoltre verificare che le informazioni visualizzate nei mockup siano tutte quelle presenti nel modello concettuale.

Lo svolgimento dei tirocini formativi da parte degli studenti prevede la scelta da parte dello studente attraverso il browser, di una proposta di “progetto formativo” predisposto da un’azienda convenzionata con l’ateneo. Lo studente invia la richiesta e il sistema Stage&Job, dopo verificare la correttezza formale, (ad es. dati anagrafici corretti, crediti sufficienti per poter svolgere il tirocinio) può confermare la possibilità di attivare il tirocinio o dare la possibilità allo studente di aggiornare i propri dati anagrafici e riprovare. A questo punto lo studente deve trovare un tutore accademico (un docente dell’ateneo) che lo voglia seguire ed inserire il nome nella richiesta.

Il tutore accademico deve controfirmare la richiesta, inoltre la richiesta deve essere controfirmata anche dal tutore aziendale (già definito dall’azienda nella proposta). Una volta accettata la proposta, l’azienda (in accordo con lo studente) definisce la data di inizio e la data di fine del tirocinio.

Al momento stabilito lo studente inizia il tirocinio. Alla fine del tirocinio, lo studente deve consegnare all’ufficio Stage&Job il foglio delle presenze. Inoltre il tutore aziendale e lo studente devono compilare ciascuno uno specifico questionario di valutazione. Il docente deve poi assegnare un voto per il tirocinio. A questo punto il tirocinio viene registrato nella carriera accademica dello studente.