

Prova scritta del 17/02/2016

Tempo a disposizione: 2 ore. Non è permesso consultare testi o appunti.

Parte 1

Si consideri il seguente scenario:

Le università in base alle regole del Ministero devono annualmente redigere, approvare e trasmettere la Scheda Unica Annuale (SUA) per i Corsi di Studio (CdS) offerti da un Ateneo.

Un Ateneo può offrire due tipi di corsi: corsi di Laurea di primo livello (triennali) e corsi di Laurea Magistrale (biennali). Ogni corso di studi è gestito da un Collegio (es. Collegio di Ingegneria Gestionale). Un Collegio comprende l'insieme di docenti che sono titolari di insegnamenti erogati in almeno uno dei CdS del Collegio.

La SUA viene prodotta dai membri della Commissione SUA del Collegio, che possono lavorare rivedendo la SUA dell'anno precedente. Tale operazione consiste nel rivedere le parti testuali descrittive dei diversi quadri che compongono la SUA:

- *Quadro A: Obiettivi della formazione*
- *Quadro B: Esperienza dello studente*
- *Quadro C: Risultati della formazione*

Inoltre la stesura comprende la definizione del percorso di studi: aggiunta, rimozione o variazione degli insegnamenti. Gli insegnamenti sono caratterizzati tramite: il titolo, il settore disciplinare (un codice alfanumerico, es. ING-INF/05), i crediti formativi (cfu, es. 8) ed una scheda di descrizione testuale. Gli insegnamenti possono essere inseriti nella SUA anche solo per un anno accademico (a.a.). Ogni insegnamento inserito nella SUA può essere la nuova edizione di un corso tenuto nell'a.a. precedente oppure un nuovo corso.

La procedura di approvazione, dopo la revisione della commissione, prevede una verifica formale, ovvero la verifica del numero totale di crediti; a seguire l'approvazione presso il Consiglio di Collegio, l'approvazione presso il Consiglio di Dipartimento, l'approvazione presso il Senato Accademico ed, infine, la trasmissione al Ministero. È possibile che una delle approvazioni abbia esito negativo, in tale caso la SUA torna in mano alla commissione e la procedura riparte da capo. L'ufficio Offerta Formativa provvede a registrare i passaggi formali nel sistema informativo. Il processo di revisione inizia il 1 dicembre di ogni anno e la comunicazione al Ministero deve avvenire entro il 31 Gennaio successivo.

Nel contesto dello scenario delineato sopra, si definisca:

1. Il modello informativo concettuale (diagramma delle classi UML).
2. Il modello del processo (diagramma delle attività UML).
3. Il modello dei casi d'uso, a livello *user-goal* (diagramma dei casi d'uso UML).
4. I 3 KPI più significativi relativi al buon funzionamento della procedura dal punto di vista del Collegio.

NB: è necessario modellare esclusivamente gli aspetti direttamente rilevanti per il sistema informativo.

Parte 2

Legenda: ○ significa: scegliere una sola risposta corretta, □ significa: scegliere tutte le risposte corrette

Domanda 1

In quale modello si descrive la capacità di trasferimento della connessione di rete (banda)?

- Modello applicativo
- Modello funzionale
- Modello informativo
- Modello organizzativo
- Modello tecnologico

Domanda 2

Quali tra le seguenti frasi può rappresentare l'inizio di un passo di extension in un caso d'uso?

- I dati inseriti dall'attore non sono validi
- Il sistema non rileva alcuna azione da parte dell'attore
- L'attore si accorge di un errore
- L'operatore annulla l'elaborazione in corso
- L'operatore riceve una telefonata durante l'inserimento

Domanda 3

In che cosa si differenziano i System Requirement e gli User Requirement?

.....

.....

.....

.....

.....

Template Use-Case

Use case:

Scope:

Level:

Intention in context:

Primary Actor:

(*)Stakeholders' interests:

(*)Precondition:

(*)Minimum guarantees:

(*)Success guarantees:

(*)Trigger:

Main success scenario:

Extensions:

(*) = opzionale

